



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XV Ambito territoriale per la provincia di Vercelli

Prot. MPI AOOUSPVC n. 2825/C7
CIRCOLARE N. 138

Vercelli, 3 settembre 2012

- **Ai Dirigenti Scolastici**
delle Istituzioni Scolastiche della
Provincia **LORO SEDI**
- e, p.c.
- **Alla Direzione Generale Regionale
per il Piemonte**
Via Pietro Micca, 20 **TORINO**
- **Alle OO.SS. LORO SEDI**
- **All'URP SEDE**

OGGETTO: Personale A.T.A. – Conclusione operazioni di avvio anno scolastico di competenza dell'U.S.T. di Vercelli

Alla data del 31 agosto questo Ufficio ha completato le operazioni di individuazione del personale A.T.A. – PROFILO Collaboratore Scolastico - per la stipula dei contratti a tempo determinato per l'anno scolastico 2012/2013.

Dal 1 settembre 2012 la competenza all'individuazione degli aspiranti per la stipula dei contratti è demandata alle SS.LL..

Al riguardo, le SS.LL. procederanno alla stipula delle predette individuazioni attenendosi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella nota del MIUR – Direzione Generale per il Personale scolastico - prot. n. AOODGPER 6340/bis del 30.08.2012, concernente indicazioni operative in materia di supplenze al personale ATA per i profili di assistente amministrativo e di assistente tecnico.

Per il conferimento delle supplenze temporanee le SS.LL. utilizzeranno le graduatorie di circolo e d'istituto (prima fascia, seconda fascia e in caso di esaurimento delle predette, facendo ricorso alla terza fascia) così come previsto dal D.M. n.430 del 13/12/2000.

Ciò premesso, si trasmettono in allegato:

- a. Elenco personale ATA: (profilo collaboratore scolastico) che ha accettato una proposta di assunzione con contratto a tempo determinato (Allegato n.1)
- b. Elenco personale ATA (profilo collaboratore scolastico) assente o rinunciatario **destinatario delle supplenze temporanee da parte dei Dirigenti scolastici** (Allegato n. 2)

Le SS.LL. sono, altresì, pregate:

- a. di comunicare all'Ufficio scrivente l'eventuale **mancata assunzione dal servizio o l'abbandono del servizio** del personale che ha accettato una proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato conferita da questo U.S.T.;
- b. **di inviare l'elenco del personale ATA nominato dalle SS. LL. fino all'avente diritto per i profili di Assistente Amministrativo e Tecnico.**

IL DIRIGENTE
(Antonio Catania)