



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XV Ambito territoriale per la provincia di Vercelli

Prot. A000USPVC/ 2330
Circolare n. 48

Vercelli, 23 /10/2013

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DI OGNI ORDINE E GRADO
L O R O S E D I**

Oggetto:Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2014.

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, della C.M. 319/91 e al CCDDR sottoscritto in data 21.10.2011 (cir.reg. n.412 del 07.11.2011) e alla CIR di interpretazione autentica del 14.02.2012 (cir.reg. n. 86 del 14.02.2012),riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio , si precisa che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2014, è fissato, a pena di decadenza, al **15.11.2013**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo entro e non oltre il 15/11/2013 e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati dal C.C.D.R. del 21.10.2011.

Le istanze avanzate dal personale scolastico, prodotte **esclusivamente** sul modello allegato, dovranno seguire l'iter gerarchico e fatte pervenire dalla scuola a questo Ambito provinciale , con lettera di trasmissione entro il 30.11.2013.

Paolo Ferraris

Numero di telefono: 0161 – 228750, Indirizzo e – mail: paolo.ferraris.vc@istruzione.it

Si precisa che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purchè con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2014) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2014).**

Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre, dovrà produrre domanda, di norma entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 gennaio. (art.3 secondo comma CCDD sottoscritto in data 21.10.2011).

A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.

Si precisa che il personale supplente usufruisce delle ore annuali secondo le seguenti proporzioni:

Supplente annuale:

dal 01.01.2014 al 31.08.2014 - 100 ore

dal 01.09.2014 al 31.12.2014 - 50 ore

Supplente fino al 30 giugno

dal 01.01.2014 al 30.06.2014 - 75 ore

dal 01.09.2014 al 31.12.2014 - 50 ore

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, **specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.**

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.4 lettera b) del citato C.C.D.R. del 21/10/2011 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che *“ i permessi saranno concessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso degli studi, **consentendo l'estensione ad un ulteriore anno fuori corso nel caso in cui l'aliquota complessiva provinciale non fosse superiore al limite previsto dall'art.1**”*.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività, *“ ...tale fruizione deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole medesime, per cui essa risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e*

agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. **In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro** “. (Circ. N.12/2011 del 07.10.2011 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica – Servizio studi e consulenza trattamento del personale)

Si sottolinea in particolare la necessità che i Dirigenti Scolastici appongano formale “ VISTO” in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato/a in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Si precisa che l'autorizzazione ad usufruire dei permessi sarà concessa, sia sulla base dei parametri numerici legati agli organici, sia sul presupposto delle condizioni dichiarate dagli interessati contestualmente alla domanda.

I Capi d'Istituto dovranno avere cura di verificare l'effettiva iscrizione ai corsi previsti per il conseguimento dei titoli di studio o di specializzazione/perfezionamento e la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti.

Entro il 10.01.2014 questo Ufficio pubblicherà gli elenchi del personale della scuola avente titolo ad usufruire nell'anno 2014 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente

Antonio Catania

*Firma autografa a mezzo stampa
ex art.3 c 2. D.lgs. 39/93*

Paolo Ferraris

Numero di telefono: 0161 – 228750, Indirizzo e – mail: paolo.ferraris.vc@istruzione.it